

**Partager sa classe avec un deuxième  
enseignant**

**i-MANUEL 2.0**

Home Nathan i-MANUEL 2.0 PELLETIER CAMILLE DÉCONNEXION [User Icon] [Help Icon]

## Votre espace Enseignant

Vous pouvez accéder à vos manuels numériques i-Manuels 2.0, animer vos cours et suivre vos classes.

### Mes manuels numériques i-Manuels 2.0

Vous pourrez à tout moment prolonger vos licences en déposant un justificatif de prescription conforme.

[Activer un nouvel i-Manuel 2.0](#)

[Découvrez nos tutos ici.](#)

Titre	Fin Validité	Actions
 <p>Économie - 1re STMG - Coll. Réflexe - Ed. 2023 3133099094685</p>	Accès prescripteur jusqu'au 15/08/2024	<p><a href="#">Ouvrir mon i-Manuel 2.0</a></p> <p><b><a href="#">Gérer les accès élèves et profs de mes classes</a></b></p> <p><a href="#">Se déclarer prescripteur pour une nouvelle classe</a></p>

Home Nathan Manuel 2.0 PELLETIER CAMILLE DÉCONNEXION

Mon établissement virtuel Nathan  
EVN01084 - EV NATH 2062663

Ressource administrée  
3133099094685 - Économie - 1re STMG - Coll. Réflexe - Ed. 2023

**Créer des nouveaux comptes élèves et profs**

### Rechercher un utilisateur

Nom	Prénom	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Identifiant	Date de fin de licence	
<input type="text"/>	Tous	

Rechercher ↻

### Liste des utilisateurs

Aucun résultat

## Ajouter des élèves ou des profs

Nom	Prénom	E-mail (facultatif)	Nb de licences disponibles et fin de validité	
<input type="text" value="Dupont"/>	<input type="text" value="Antoine"/>	<input type="text" value="Antoin.dupont@gmail.com"/>	<input type="text" value="07/10/2022 - 1 licence disponible sur 1"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="E-mail"/>	<input type="text" value="Attribuer une licence"/>	<input type="button" value="X"/>

Ajouter un élève

Ajouter un enseignant

J'ai pris connaissance des **CGU** et les accepte

Valider

Annuler et revenir à la liste des utilisateurs

ENS	Antoine	Louis	<a href="mailto:louis.antoine@gmail.com">louis.antoine@gmail.com</a>	lantoine28	11/07/2023	<a href="#">Envoyer lien de mot de passe</a>	<a href="#">Modifier</a>
ENS	Robert	Maxime	<a href="mailto:maxime.robert@gmail.com">maxime.robert@gmail.com</a>	mrobert887	11/07/2023	<a href="#">Envoyer lien de mot de passe</a>	<a href="#">Modifier</a>

Réinitialiser les mots de passe pour l'ensemble de la sélection:

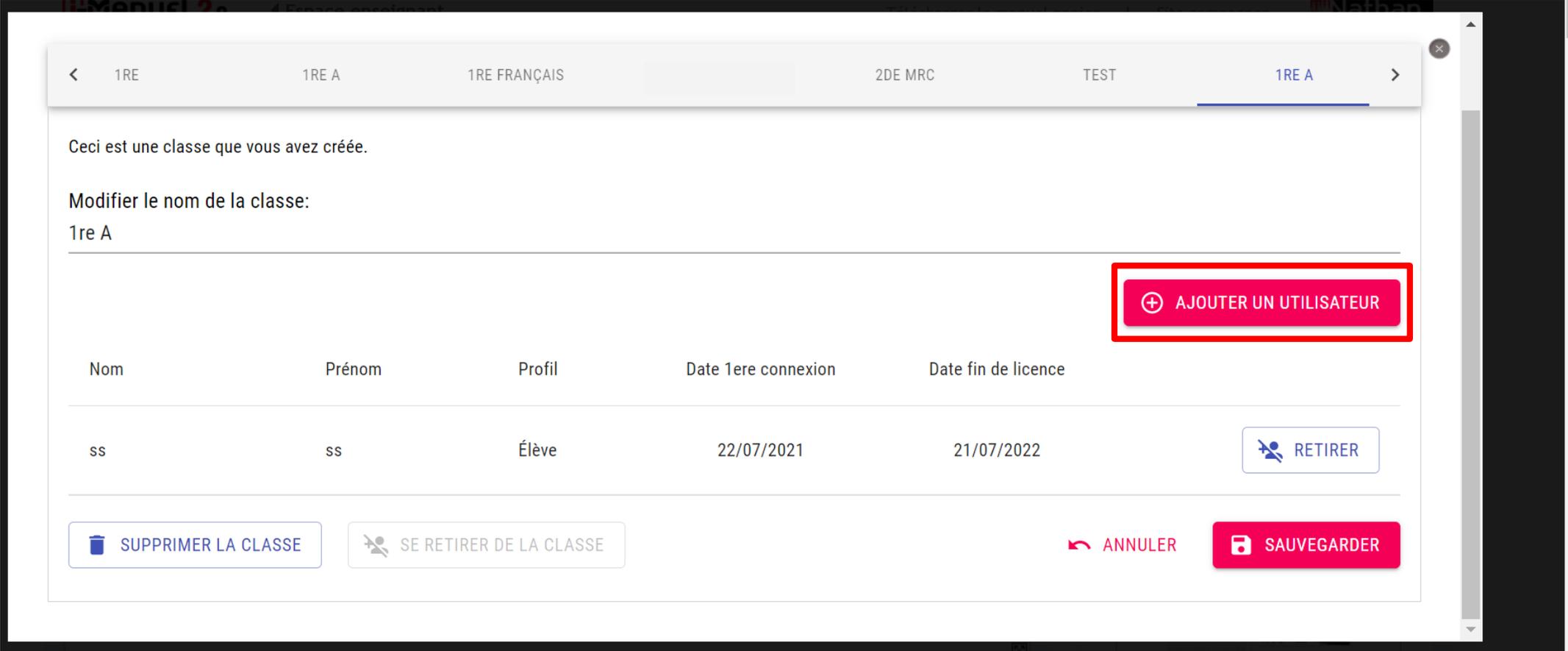
[Envoyer liens par mail](#)  
*Valable 7 jours*

[Imprimer liens \(PDF\)](#)  
*Valable 7 jours*

[Exporter liens \(Excel\)](#)  
*Valable 7 jours*

Cliquer sur «Envoyer lien de mot de passe». L'enseignant pourra ensuite se connecter via l'url suivante : <https://portail.cns-edu.com/>

Suite à la réception de son identifiant et du lien de connexion, le deuxième enseignant peut alors se connecter. Vous pourrez alors l'ajouter à votre classe via le « Gérer mes classes » et « Ajouter un utilisateur ».



The screenshot shows a web interface for managing a class. At the top, there is a navigation bar with tabs for different classes: 1RE, 1RE A, 1RE FRANÇAIS, 2DE MRC, TEST, and 1RE A (selected). Below the navigation bar, the text reads: "Ceci est une classe que vous avez créée." followed by "Modifier le nom de la classe:" and a text input field containing "1re A".

Below the text input, there is a table with the following columns: Nom, Prénom, Profil, Date 1ere connexion, Date fin de licence, and a button labeled "RETIRER". The table contains one row of data:

Nom	Prénom	Profil	Date 1ere connexion	Date fin de licence	RETIRER
ss	ss	Élève	22/07/2021	21/07/2022	

At the bottom of the interface, there are four buttons: "SUPPRIMER LA CLASSE" (with a trash icon), "SE RETIRER DE LA CLASSE" (with a person icon), "ANNULER" (with a red arrow icon), and "SAUVEGARDER" (with a save icon). A red box highlights the "AJOUTER UN UTILISATEUR" button (with a plus icon) located in the top right area of the main content.

Les deux enseignants ont ainsi accès aux mêmes fonctionnalités leur permettant de « **Voir et corriger le travail d'un élève** », de « **Récupérer ses travaux** », d'« **Envoyer un document aux élèves** » et de « **Gérer la classe** ».