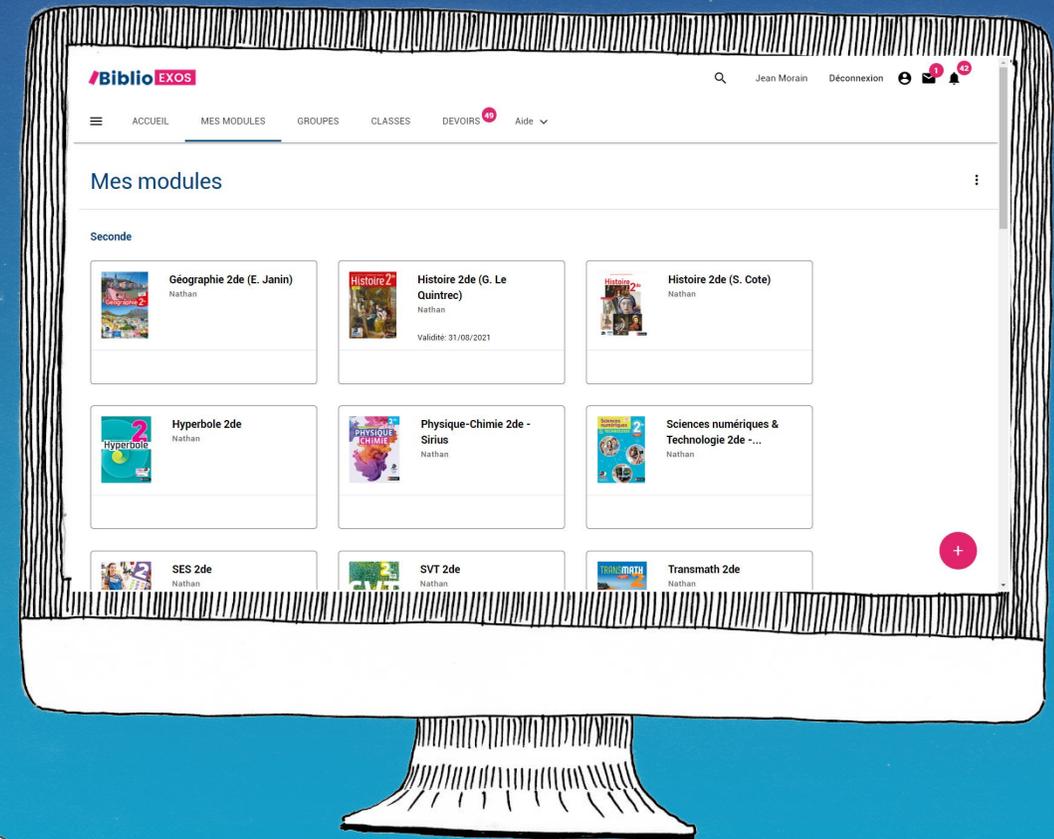


COMMENT UTILISER MON MANUEL ?

#4 - CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION



BIBLIO EXO c'est aussi une plateforme avec de nombreuses fonctionnalités...

Personnaliser son organisation avec la création de groupes au sein d'une classe.

Suivre les résultats et les progressions des élèves.

Créer et attribuer des exercices et des devoirs à réaliser en classe ou à la maison.

Échanger et partager avec les élèves grâce à la messagerie et au chat Biblio Exos

Être averti en temps réel d'un événement comme lorsqu'un devoir est rendu par un élève.

Accéder aux contenus pour animer la classe en temps réel via un tableau interactif ou un vidéoprojecteur.

The screenshot displays the Biblio EXOS web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Biblio EXOS' on the left, a search icon, the user name 'Jean Morain', and a 'Déconnexion' link. A menu is open, showing options: 'ACCUEIL', 'MES MODULES' (highlighted), 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS' (with a red notification bubble containing '49'), and 'Aide'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mes modules' and shows a grid of course modules for 'Seconde'. The modules include: 'Géographie 2de (E. Janin)', 'Histoire 2de (G. Le Quintrec)', 'Histoire 2de (S. Cote)', 'Shine Bright 2de', 'Français 2de', 'Sciences numériques & Technologie 2de -...', 'SES 2de', 'SVT 2de', and 'Transmath 2de'. A red '+' button is visible at the bottom right of the grid.

Personnaliser les cours et préparer des séances avec les contenus proposées et/ou des documents personnels.

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

1 Une fois sur la plateforme Biblio Exos, rendez-vous sur le menu DEVOIRS.

The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and menu items: ACCUEIL, MES MODULES, GROUPES, SUIVI DES ÉLÈVES, DEVOIRS (highlighted), and Aide. A search bar and user information (Benoît Paruis, Déconnexion) are on the right. A pink button 'CRÉER UN DEVOIR' is positioned in the top right corner of the page content. Below the header, the page title 'Devoirs' is followed by a sub-header 'Liste des devoirs créés'. Underneath are two buttons: 'MARQUER COMME TERMINÉ' and 'SUPPRIMER'. A search input field with the placeholder 'Saisissez un mot' and buttons 'FILTRE' and 'AFFICHER LA ZONE DE RECHERCHE' are also present. The main area is empty, showing 'Aucun devoir'.

CRÉER UN DEVOIR

Devoirs

Liste des devoirs créés

MARQUER COMME TERMINÉ

SUPPRIMER

Saisissez un mot

FILTRE

AFFICHER LA ZONE DE RECHERCHE

Aucun devoir

Par défaut votre liste de devoir est vide.



2

Cliquez sur **CRÉER UN DEVOIR** pour créer un devoir ou une évaluation



La différence entre un devoir et une évaluation se fera dans le paramétrage des options lors de la création.

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?



Les pastilles numérotées sont également cliquables elles vous permettront de passer d'une étape à l'autre au même titre que les flèches suivantes et précédentes en bas de l'écran.

3

Saisissez un titre pour permettre à vos élèves et à vous de retrouver facilement le devoir ou l'évaluation créé



Ces informations sont modifiables même après la création du devoir ou de l'évaluation.

4

Cliquez sur la flèche pour passer à l'étape suivante.

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?



Des informations utiles à lire ici !

Vous ne pouvez pas mettre plusieurs séquences d'exercices dans un devoir.

5

Sélectionnez le module souhaité

6

Choisissez la séquence d'exercices que vous souhaitez faire faire à vos élèves

7

Maintenez le clic sur la séquence choisie et glissez-là dans la zone grisée pour valider sa sélection.

Pour retirer la séquence choisie, glissez la séquence sur le panneau de droite



COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Cas de figure : Vous ne souhaitez pas que vos élèves réalisent tous les exercices de la séquence.
Il est possible de désélectionner un ou plusieurs exercices d'une séquence.

1
Cliquez sur
« CHOISISSEZ
DES
ACTIVITES »

2
Vous avez
possibilité de
visualiser
l'exercice pour
vous aider à faire
votre choix

3
Décochez les exercices non souhaités

4
Allez à l'étape suivante

Biblio EXOS

Benoit Paruis Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Ressource(s)

Thème 1 – Se préparer

CHOISISSEZ DES ACTIVITÉS

Thème 1 – Se préparer

Sélectionner/Désélectionner tout. Vous pouvez également sélectionner les activités de votre choix en cochant les cases correspondantes.

Exercice 1 <input checked="" type="checkbox"/> APERÇU	Exercice 2 <input type="checkbox"/> APERÇU	Exercice 3 <input type="checkbox"/> APERÇU
Exercice 4 <input checked="" type="checkbox"/> APERÇU	Exercice 5 <input checked="" type="checkbox"/> APERÇU	Exercice 6 <input checked="" type="checkbox"/> APERÇU
Exercice 7 <input type="checkbox"/> APERÇU	Exercice 8 <input type="checkbox"/> APERÇU	Exercice 9 <input type="checkbox"/> APERÇU

Ajouter une ressource à partir de...

MES MODULES

GÉOGRAPHIE 2DE (E. JANIN)

Rechercher...

Sommaire

Thème 1 - Sociétés et environnements : des équilibres

Thème 1 – Réviser

<https://edu.directplateforme.com/lesson/view/5745508446371840/preview/1>

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Biblio EXOS Benoit Paruis Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Ressource(s) **MES CLASSES** MES GROUPES ÉLÈVES

Nom	
2de 1 : 2de 1	<input type="checkbox"/>
2de 2 : 2de 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Identifiant	Nom	Prénom	
bruno.stan1	Stan	Bruno	<input checked="" type="checkbox"/>
claire.bricot1	Bricot	Claire	<input checked="" type="checkbox"/>
agathe.tessier1	Tessier	Agathe	<input checked="" type="checkbox"/>
damien.perra1	Perra	Damien	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 >

< 1 >

< >

8

Sélectionnez votre classe, un groupe d'élève ou un élève à qui assigner le devoir ou l'évaluation

9

Passez à la dernière étape de création

COMMENT CRÉER UN DEVOIR ?

Cas de figure : Vous souhaitez créer un devoir

1 Indiquez une date de début.
(Le devoir apparaîtra dans la liste des devoirs de vos élèves en fonction de cette date.)

2 Indiquez une date de fin surtout si vous décidez de bloquer l'accès au devoir passé cette date.

 Vous pouvez décider aussi d'une date ou d'un horaire de clôture pour la réalisation du devoir. Indiquer la date et l'heure et cocher l'option « Bloquer l'accès rapide après la date de fin. »

Options

Date de début
2020-03-30 HH :mm

Date de fin :
2020-04-03 HH :mm

Bloquer l'accès après la date de fin

Accès unique

Autoriser le téléchargement d'un fichier

Activer l'éditeur de texte

CRÉER LE DEVOIR

4 Validez la création du devoir

3 Les deux dernières options sont pour l'élève, si vous les cochez il pourra :

- vous transmettre un fichier pour compléter la remise du devoir demandé
- saisir un commentaire ou une note à votre intention

COMMENT CRÉER UNE ÉVALUATION ?

Cas de figure : Vous souhaitez créer un évaluation

1 Indiquez une date et un horaire de début et de fin correspondant au moment de l'évaluation souhaité si vous imposez un horaire

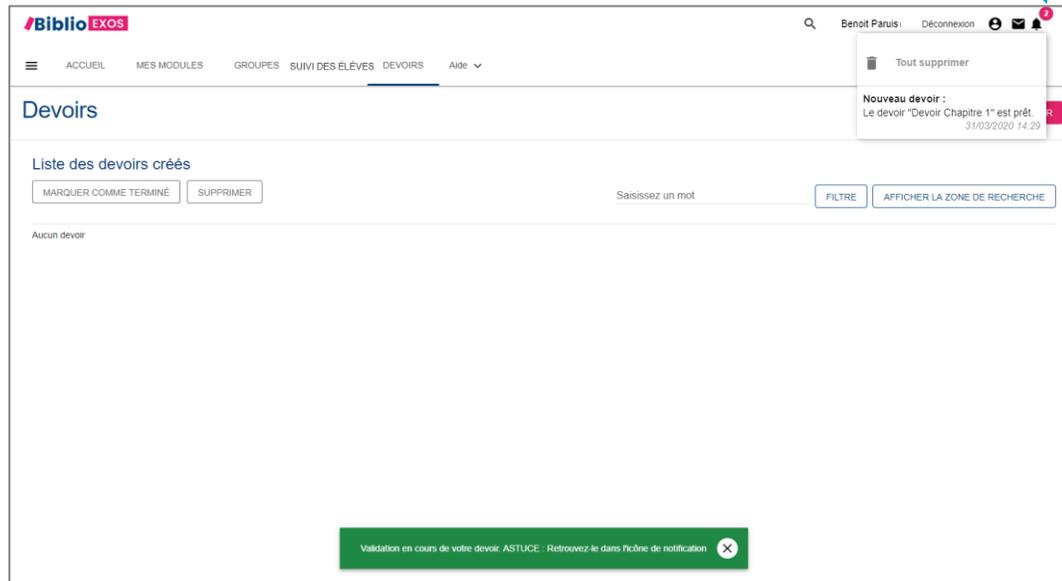
2 Sélectionnez le mode évaluation en cochant l'option ACCES UNIQUE.
L'élève pourra réaliser la séquence d'exercices mais une fois la séquence quittée il aura la possibilité d'y retourner uniquement pour la visualiser. Il ne pourra pas modifier ses réponses.

3 Validez la création de l'évaluation

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Une fois la création du devoir ou de l'évaluation finalisée, vous êtes redirigés sur la liste des devoirs. Le nouveau devoir ou la nouvelle évaluation n'apparaîtra qu'après avoir cliqué sur la notification vous indiquant la création du nouveau devoir.

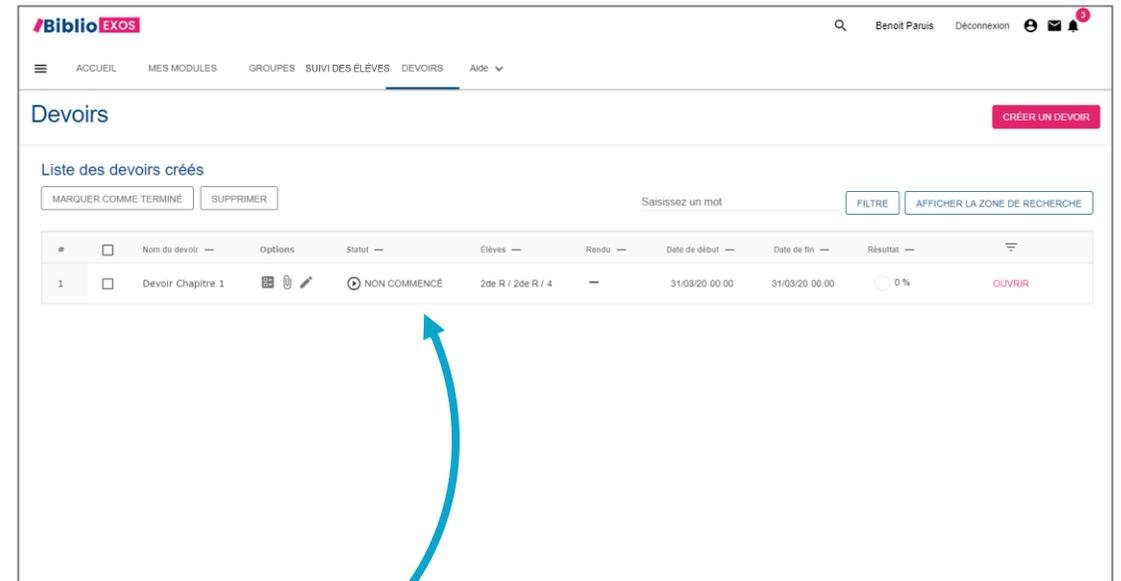
Nouvelle notification



The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS interface. A notification box is visible in the top right corner, stating: 'Nouveau devoir : Le devoir "Devoir Chapitre 1" est prêt. 31/03/2020 14:29'. The main content area shows a search bar and a table with no rows, indicating that the new assignment is not yet visible in the list.



Les élèves assignés au devoir ou à l'évaluation recevront à leur tour une notification de la présence d'un nouveau devoir ou d'une nouvelle évaluation.



The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS interface. The notification box is no longer present. The table below the search bar now contains one row for the newly created assignment:

#	<input type="checkbox"/>	Nom du devoir	Options	Statut	Élèves	Rendu	Date de début	Date de fin	Résultat	
1	<input type="checkbox"/>	Devoir Chapitre 1	 	NON COMMENCÉ	2de R / 2de R / 4	-	31/03/20 00:00	31/03/20 00:00	0%	OUVRIR

Affichage du nouveau devoir créé