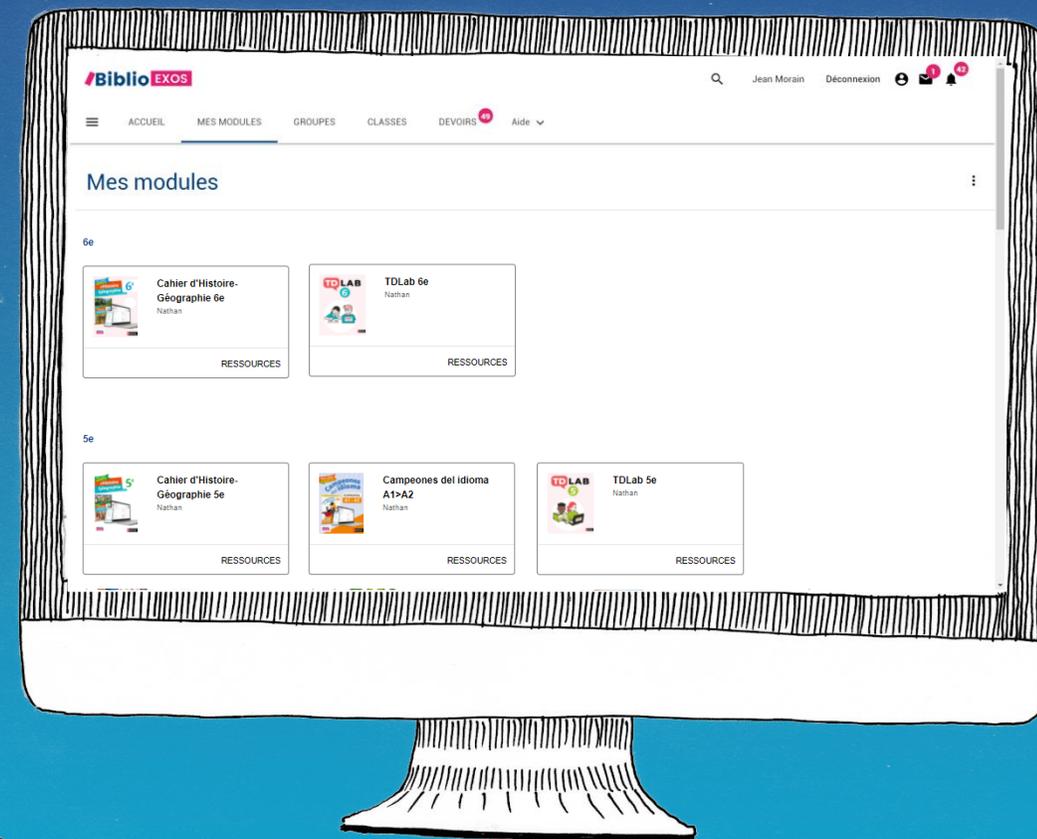


COMMENT UTILISER MON CAHIER NUMÉRIQUE ?

#1 — COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION



BIBLIO EXO c'est aussi une plateforme avec de nombreuses fonctionnalités...

Personnaliser son organisation avec la création de groupes au sein d'une classe.

Suivre les résultats et les progressions des élèves.

Créer et attribuer des exercices et des devoirs à réaliser en classe ou à la maison.

Échanger et partager avec les élèves grâce à la messagerie et au chat Biblio Exos

Être averti en temps réel d'un évènement comme lorsqu'un devoir est rendu par un élève.

Accéder aux contenus pour animer la classe en temps réel via un tableau interactif ou un vidéoprojecteur.

Personnaliser les cours et préparer des séances avec les contenus proposées et/ou des documents personnels.

The screenshot displays the Biblio EXOS web interface. At the top, the logo 'Biblio EXOS' is on the left, and a search bar, user name 'Jean Morain', 'Déconnexion' link, and notification icons (1 message, 42 alerts) are on the right. A navigation menu below the header includes 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS' (with a red badge '49'), and 'Aide'. The main content area is titled 'Mes modules' and is organized by grade level. Under '6e', there are two resource cards: 'Cahier d'Histoire-Géographie 6e' and 'TDLab 6e' (Nathan). Under '5e', there are three resource cards: 'Cahier d'Histoire-Géographie 5e', 'Campeones del idioma A1>A2' (Nathan), and 'TDLab 5e' (Nathan). Each card has a 'RESSOURCES' button at the bottom. A red circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the interface.

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Une fois sur la plateforme Biblio Exos, rendez-vous sur le menu DEVOIRS.

1

Biblio EXOS

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES **DEVOIRS** Aide

CRÉER UN DEVOIR

Liste des devoirs créés

MARQUER COMME TERMINÉ SUPPRIMER

Saisissez un mot

FILTRE AFFICHER LA ZONE DE RECHERCHE

Aucun devoir

2

Cliquez sur **CRÉER UN DEVOIR** pour créer un devoir ou une évaluation

Par défaut votre liste de devoir est vide.



La différence entre un devoir et une évaluation se fera dans le paramétrage des options lors de la création.

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?



Les pastilles numérotées sont également cliquables elles vous permettront de passer d'une étape à l'autre au même titre que les flèches suivantes et précédentes en bas de l'écran.

3

Saisissez un titre pour permettre à vos élèves et à vous de retrouver facilement le devoir ou l'évaluation créé



Ces informations sont modifiables même après la création du devoir ou de l'évaluation.

4

Cliquez sur la flèche pour passer à l'étape suivante.

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?



Des informations utiles à lire ici !

Vous ne pouvez pas mettre plusieurs séquences d'exercices dans un devoir.

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Ressource(s)

Version BETA : Après avoir sélectionné un module, glisser/déposer une séquence de la colonne de droite vers la colonne de gauche. La sélection de plusieurs séquences crée autant de devoirs que de séquences. À VENIR : L'ajout de plusieurs séquences dans un seul devoir est en cours de développement.

Thème 1 – Se préparer

Thème 1 – Se préparer

Ajouter une ressource à partir de...

MES MODULES

GÉOGRAPHIE 2DE (E. JANIN)

Rechercher...

Sommaire

Thème 1 - Sociétés et environnements : des équilibres

Thème 1 – Se préparer

Thème 1 – Réviser

5

Sélectionnez le module souhaité

6

Choisissez la séquence d'exercices que vous souhaitez faire faire à vos élèves

7

Maintenez le clic sur la séquence choisie et glissez-la dans la zone grisée pour valider sa sélection.

Pour retirer la séquence choisie, glissez la séquence sur le panneau de droite



COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Cas de figure : Vous ne souhaitez pas que vos élèves réalisent tous les exercices de la séquence.
Il est possible de désélectionner un ou plusieurs exercices d'une séquence.

The screenshot shows the 'Biblio EXOS' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS', and 'Aide'. Below this is a breadcrumb trail: '1 DÉTAILS' - '2 RESSOURCE(S)' - '3 ÉLÈVE(S)' - '4 OPTIONS'. The main content area is titled 'Ressource(s)' and contains a card for 'Thème 1 - Se préparer' with a 'CHOISISSEZ DES ACTIVITÉS' button. Below this, there is a section for 'Thème 1 - Se préparer' with a selection instruction: 'Sélectionner/Désélectionner tout. Vous pouvez également sélectionner les activités de votre choix en cochant les cases correspondantes.' This section contains a grid of 9 exercises, each with a checkbox and an 'APERÇU' button. Exercises 1, 4, and 6 have their checkboxes checked. To the right, there is a sidebar with 'Ajouter une ressource à partir de...' and filters for 'MES MODULES' and 'GÉOGRAPHIE 2DE (E. JANIN)'. There is also a search bar and a 'Sommaire' section.

1 Cliquez sur « CHOISISSEZ DES ACTIVITES »

2 Vous avez possibilité de visualiser l'exercice pour vous aider à faire votre choix

3 Décochez les exercices non souhaités

4 Allez à l'étape suivante

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Biblio EXOS Benoit Paris Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Ressource(s) **MES CLASSES** MES GROUPES ÉLÈVES

Nom	
2de 1 : 2de 1	<input type="checkbox"/>
2de 2 : 2de 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Identifiant	Nom	Prénom	
bruno.stan1	Stan	Bruno	<input checked="" type="checkbox"/>
claire.bricot1	Bricot	Claire	<input checked="" type="checkbox"/>
agathe.tessier1	Tessier	Agathe	<input checked="" type="checkbox"/>
damien.perra1	Perra	Damien	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 >

< 1 >

< >

8

Sélectionnez votre classe, un groupe d'élève ou un élève à qui assigner le devoir ou l'évaluation

9

Passez à la dernière étape de création

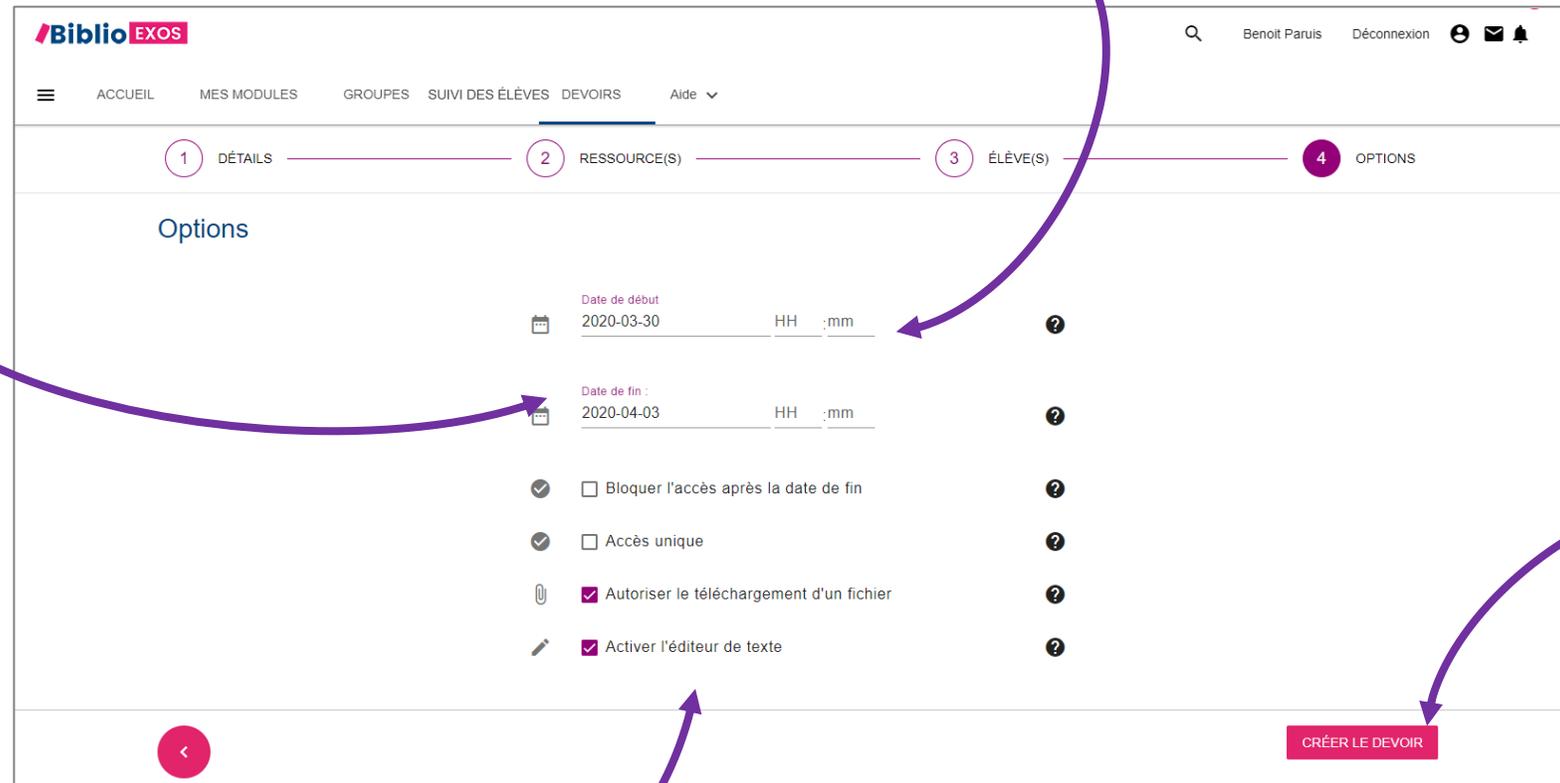
COMMENT CRÉER UN DEVOIR ?

Cas de figure : Vous souhaitez créer un devoir

1 Indiquez une date de début.
(Le devoir apparaîtra dans la liste des devoirs de vos élèves en fonction de cette date.)

2 Indiquez une date de fin surtout si vous décidez de bloquer l'accès au devoir passé cette date.

 Vous pouvez décider aussi d'une date ou d'un horaire de clôture pour la réalisation du devoir. Indiquer la date et l'heure et cocher l'option « Bloquer l'accès rapide après la date de fin. »



3 Les deux dernières options sont pour l'élève, si vous les cochez il pourra :

- vous transmettre un fichier pour compléter la remise du devoir demandé
- saisir un commentaire ou une note à votre intention

4 Validez la création du devoir

COMMENT CRÉER UNE ÉVALUATION ?

Cas de figure : Vous souhaitez créer un évaluation

1 Indiquez une date et un horaire de début et de fin correspondant au moment de l'évaluation souhaité si vous imposez un horaire

2 Sélectionnez le mode évaluation en cochant l'option ACCES UNIQUE. L'élève pourra réaliser la séquence d'exercices mais une fois la séquence quittée il aura la possibilité d'y retourner uniquement pour la visualiser. Il ne pourra pas modifier ses réponses.

3 Validez la création de l'évaluation

Biblio EXOS

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Options

Date de début
2020-03-30 HH mm
09 00

Date de fin :
2020-04-03 HH mm
09 30

Bloquer l'accès après la date de fin

Accès unique

Autoriser le téléchargement d'un fichier

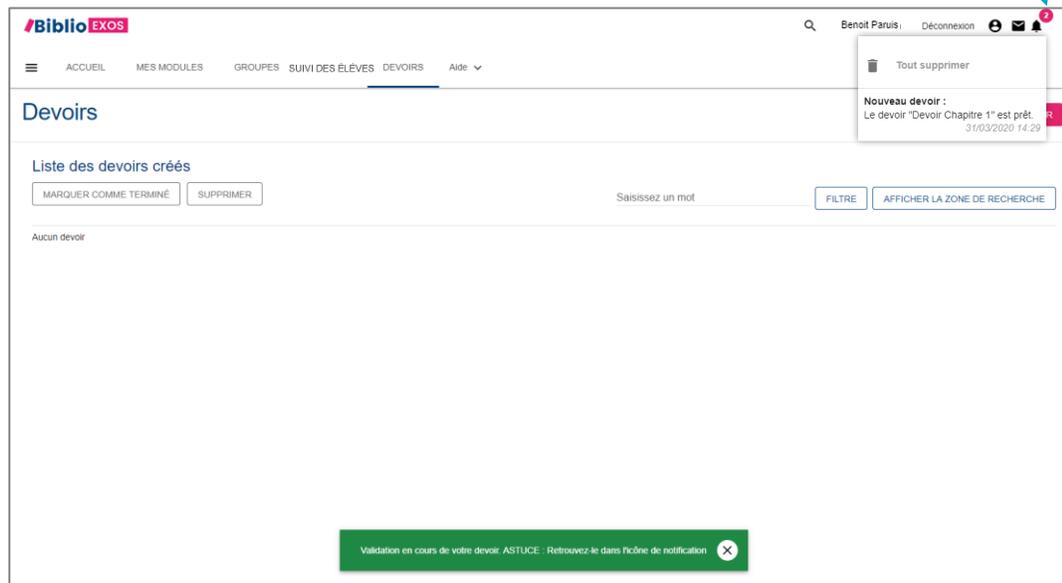
Activer l'éditeur de texte

CRÉER LE DEVOIR

COMMENT CRÉER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Une fois la création du devoir ou de l'évaluation finalisée, vous êtes redirigés sur la liste des devoirs. Le nouveau devoir ou la nouvelle évaluation n'apparaîtra qu'après avoir cliqué sur la notification vous indiquant la création du nouveau devoir.

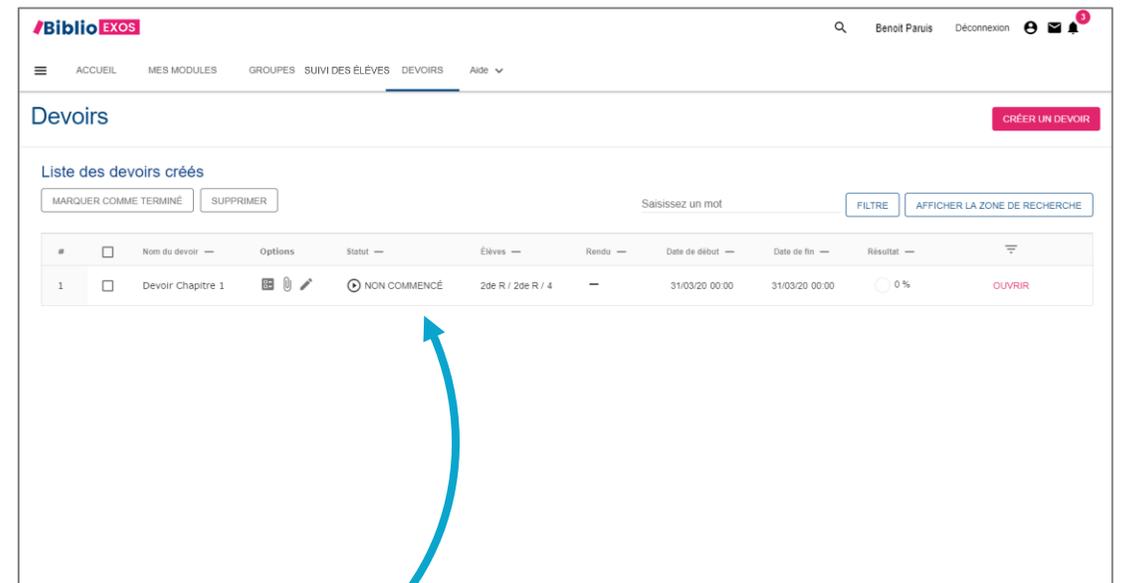
Nouvelle notification



The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS application. A notification box is open, displaying: 'Nouveau devoir : Le devoir "Devoir Chapitre 1" est prêt. 31/03/2020 14:29'. The notification box also contains a trash icon and the text 'Tout supprimer'. The main content area shows 'Liste des devoirs créés' with buttons for 'MARQUER COMME TERMINÉ' and 'SUPPRIMER', a search bar, and a 'FILTRE' button. The table below is empty, showing 'Aucun devoir'. A green banner at the bottom reads: 'Validation en cours de votre devoir. ASTUCE : Retrouvez-le dans l'icône de notification'.



Les élèves assignés au devoir ou à l'évaluation recevront à leur tour une notification de la présence d'un nouveau devoir ou d'une nouvelle évaluation.



The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS application. A 'CRÉER UN DEVOIR' button is visible in the top right. The 'Liste des devoirs créés' section contains a table with one row of data:

#	<input type="checkbox"/>	Nom du devoir	Options	Statut	Élèves	Rendu	Date de début	Date de fin	Résultat	
1	<input type="checkbox"/>	Devoir Chapitre 1		NON COMMENCÉ	20e R / 20e R / 4	-	31/03/20 00:00	31/03/20 00:00	0 %	OUVRIR

Affichage du nouveau devoir créé